**دستورالعمل برگزاری آزمون شفاهی مجازشدگان مرحلۀ اول برای هیئت مصاحبه کننده آزمون 1398**

1. مصاحبۀ شفاهی، در محل کانون هر استان برگزار خواهد شد.

2. فرایند آزمون شفاهی، پس از تأیید متقاضی از طرف هیئت بررسی­ و تطبیق مدارک، در فاصلۀ زمانی **07/12/98** تا **31/04/99** انجام خواهد شد.

3. دعوت از متقاضیان و زمان­بندی مصاحبه را، کانون هر استان به متقاضیان اعلام خواهد کرد. (علاوه بر ارسال دعوتنامۀ فرم شمارۀ 1، از طریق پیامک یا تلفن یا ایمیل­هایی که در فرم ثبت­نام اولیه درج نموده­اند).

4. متقاضیان فرم تکمیل شدۀ اطلاعات شخصی و تخصصی (فرم شمارۀ 2) خود را در روز مصاحبه به نمایندۀ کانون تحویل دهند.

5. هیئت مصاحبه­کننده در روز مصاحبه پرونده، فرم درج خلاصۀ مصاحبه، فرم پرسشنامۀ اطلاعات شخصی و تخصصی متقاضیان رشتۀ موردنظر را از نمایندۀ کانون تحویل بگیرند.

6. آزمون شفاهی می­بایست با حضور اکثریت اعضای مصاحبه کننده انجام شود.

7. در صورت نبودن مصاحبه ‌کنندۀ واجد شرایط، یا کم بودن تعداد متقاضیان در برخی از رشته‌ها، رئیس کانون، پس از هماهنگی با رئیس کانون نزدیک‌ترین استان، متقاضیان را طبق برنامه‌ای که استان میزبان تعیین می‌کند برای انجام آزمون شفاهی به آن کانون معرفی می­کند. کانون‌های میزبان، در این زمینه همکاری لازم را معمول خواهند داشت.

8. سؤالات آزمون شفاهی با توجه به سوابق تجربی و تخصصی که متقاضی در فرم شمارۀ 2 (پرسشنامۀ اطلاعات شخصی و تخصصی) تکمیل کرده است، طراحی و پرسیده شود. توجه مصاحبه­کنندگان را به این نکته مهم معطوف می­دارد که مجازشدگانی که در جلسۀ آزمون شفاهی حضور پیدا می­کنند، از نظر علمی آزمایش خود را پس داده­اند و موفق شده­اند. بنابراین ضرورت دارد در جلسۀ مصاحبه، علاوه بر طرح پرسش­های علمی و فنی و حرفه­ای، با دیدی جامعه­شناسانه، روان­شناسانه و مدیریتی نیز به متقاضی بنگرند و ایشان را از نظر منش، رفتار، شخصیت، طرزبیان، متانت، نحوۀ برخورد با هیئت مصاحبه­کننده و مواردی مانند این­ها مورد سنجش قرار دهند.

9. درج سؤالات مصاحبه و خلاصۀ پاسخ­های مصاحبه شونده و همچنین درج نمرۀ بین صفر تا بیست در فرم شمارۀ 3 (خلاصۀ مصاحبه) که از طریق نمایندۀ کانون در اختیار هیئت مصاحبه­کنند قرار خواهد گرفت الزامی است؛ تا در مواقع لزوم امکان مراجعه به سوابق برای پاسخ­گویی مستدل به معترضان فراهم باشد. طرح 3 تا 6 سؤال برای هر مصاحبه­شونده الزامی است.

10. حدنصاب نمرۀ آزمون شفاهی 12 از 20 در نظر گرفته شده است که با نمرۀ آزمون کتبی متقاضی که در مدیریت آمورش، پژوهش و هماهنگی آزمون شورای عالی موجود است، جمع و نمرۀ نهایی مبنای پذیرش یا عدم پذیرش وی برای معرفی یا عدم معرفی به کمیسیون مادۀ 13 است.

11. نمایندۀ کانون به منظور حصول اطمینان از صحت درج نمرات توسط مصاحبه کنندگان، جمع نمره در فرم خلاصۀ مصاحبه را با نمرۀ وارد شده در فهرست نمره­های شفاهی که مصاحبه­کنندگان تکمیل و امضاء کرده­اند مقایسه می­کند.

12. نمایندۀ کانون پس از بازبینی نمره­های شفاهی هر رشته، نمره­های آن رشته را بر اساس دستورالعمل واحد IT ثبت سیستم می­کند و فرم خلاصۀ مصاحبه هر متقاضی را اسکن و در سامانۀ آزمون بارگذاری می­نماید.

13. به منظور ادامۀ فرایند آزمون (انجام مصاحبۀ گزینش و طی مراحل آن)، پوشه­های رشته­هایی که مصاحبۀ متقاضیان آن­ها برگزار شده است، تا زمان اعلام فهرست معرفی‌شدگان به کمیسیون ماده 13، نزد کانون­ها باقی می­ماند.

14. پس از اعمال حدنصاب نمرۀ شفاهی و جمع نمرات شفاهی و کتبی در مدیریت آزمون شورای عالی، فهرست اسامی معرفی‌شدگان به کمیسیون ماده 13بر اساس ظرفیت رشته- منطقه-استان از طریق سیستم آزمون در دسترس کانون و کمیسیون مادۀ 13 قرار می­گیرد.

15. نمایندۀ کانون، به اطلاع معرفی‌شدگان به کمیسیون ماده 13 می­رساند که برای تکمیل فرم مشخصات فردی کمیسیون ماده 13 به وب­سایت شورای‌عالی مراجعه نمایند.

16. فرم­های 4، 5 و 6 پیوست، مرتبط با تأییدیۀ تحصیلی، عدم اعتیاد، و عدم سوء پیشینه با امضاء رئیس کانون به معرفی‌شدگان به کمیسیون ماده 13 ارائه می­شود.

17. زمان مصاحبه در کمیسیون مادۀ 13 با هماهنگی با کمیسیون مذکور مشخص و به شیوه­ای که کمیسیون مادۀ 13 اعلام خواهد کرد، برای انجام مصاحبه به معرفی­شدگان اطلاع داده خواهد شد.

18. چگونگی دسترسی به سیستم آزمون و دستورالعمل نحوۀ کار با این سیستم از طریق واحد IT شورای‌عالی در اختیار کانون­ها قرار خواهد گرفت.

19. پرونده‌های کاغذی برای همیشه در کانون‌ها بایگانی می‌شود. آنچه کانون‌ها برای طی مراحل بعدی به شورا می‌فرستند باید در فایل‌هایی با فرمت pdf غیر قابل کپی و غیرقابل تغییر باشد که در خصوص کّم و کیف آن‌ها، متعاقباً اطلاعات لازم در اختیار کانون­ها و مسئول IT کانون استان­ها قرار خواهد گرفت.

20. در صورت وجود هرگونه ابهام دربارۀ فرایند آزمون شفاهی، با مدیریت آموزش، پژوهش و هماهنگی آزمون شورای عالی تماس بگیرید.

21. مسولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهدۀ رئیس محترم هیئت‌مدیرۀ کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان است.

**طهماسب مظاهری**

**رئیس شورای عالی**